



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 1510-КО

Волгоград

Об утверждении Положения об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/институтов, реализующих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры

Во исполнение актуальных требований федеральной нормативной базы и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 27.08.2025, протокол № 1,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/институтов, реализующих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, согласно приложению к настоящему приказу.

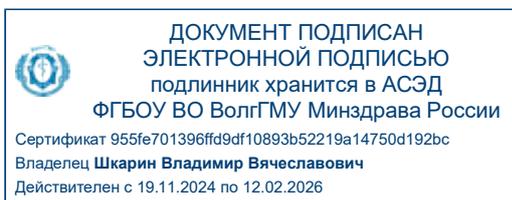
2. Признать утратившим силу Положение об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/институтов, реализующих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, утвержденное приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 30.04.2025 № 716-КО.



АСЭД ИД - 46498

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности Барканову О.Н.

Ректор ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава
России



В.В.Шкарин



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 29.08.2025 № 1510-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/Институтов, реализующих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Организация, сопровождение, контроль выполнения и оценка результатов СРО.....	4
3.	Требования к разработке и ведению ЭУК для организации СРО.....	6
4.	Заключительные положения.....	7
5.	Приложение.....	8



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и контроля самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплин в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам ординатуры на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/институтов, реализующих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами в их актуальных редакциях:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее – ФГОС ВО);

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) при освоении дисциплин в рамках конкретной ОПОП ВО является одной из обязательных форм образовательной деятельности для всех обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и проводится внеаудиторно в виде прохождения специально разработанных кафедрами электронных учебных курсов для организации СРО при освоении конкретных дисциплин на электронном информационно-образовательном портале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее, соответственно, – ЭУК для организации СРО, ЭИОП ВолгГМУ).

1.4. СРО представляет собой планируемую образовательную деятельность каждого обучающегося, выполняемую индивидуально вне контакта, обучающегося с преподавателем (за исключением часов, выделяемых на контроль СРО) в соответствующем локусе ЭИОП ВолгГМУ во внеаудиторное время по установленной форме и в соответствии с установленными требованиями с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения.

1.5. СРО имеет целью закрепление формирования предусмотренных ОПОП ВО компетенций при освоении конкретных дисциплин.



1.6. Задачами организации СРО являются:

1.6.1. обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;

1.6.2. качественное освоение и систематизация результатов обучения по дисциплинам, в том числе для применения на уровне междисциплинарных связей;

1.6.3. выработка навыка использовать материал и полученные в ходе выполнения СРО результаты обучения на занятиях семинарского типа, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации;

1.6.4. развитие познавательных способностей и активности обучающихся: самостоятельности, ответственности и организованности;

1.6.5. выработка навыка использовать новые информационные технологии, позволяющие осваивать учебный материал, закреплять результаты обучения по конкретной дисциплине.

1.7. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются приказом ректором.

2. Организация, сопровождение, контроль выполнения и оценка результатов СРО

2.1. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей (профиля) конкретной дисциплины, объема часов на ее изучение, разновидностей материалов и заданий, используемых при разработке ЭУК для организации СРО, а также индивидуальных возможностей обучающихся и условий образовательной деятельности.

2.2. К основным документам, используемым для организации СРО, относятся:

2.2.1. учебный план ОПОП ВО;

2.2.2. календарный график учебного процесса ОПОП ВО;

2.2.3. рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в рамках ОПОП ВО.

2.3. При организации СРО при освоении каждой дисциплины в рамках конкретной ОПОП ВО должно быть обеспечено соблюдение следующих условий:

2.3.1. СРО должна быть обоснована и методически подготовлена, выстроена с учетом принципов системности и этапности;

2.3.2. учебно-методическое обеспечение СРО должно быть доступным для обучающегося, а именно размещено на ЭИОП ВолгГМУ в виде официально разрешенных материалов и (или) гиперссылок на них;

2.3.3. обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с методикой СРО, ее целью и задачами, структурой ЭУК для организации СРО, сроками его прохождения и применяемой системой оценивания.

2.4. Процесс организации и проведения СРО включает в себя следующие этапы:



2.4.1. Подготовительный:

на уровне кафедры охватывает комплекс действий по планированию, разработке и размещению ЭУК для организации СРО в соответствующих локусах ЭИОП ВолгГМУ (см. подробнее раздел 3 настоящего Положения).

2.4.2. Основной:

на уровне обучающихся подразумевает своевременное и успешное прохождение ЭУК для организации СРО;

на уровне профессорско-преподавательского состава включает контроль выполнения обучающимися СРО.

2.4.3. Заключительный:

на уровне кафедры подразумевает анализ результатов СРО по конкретным дисциплинам, их систематизацию, оценку эффективности, формулирование выводов о направлениях оптимизации;

на уровне Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – Институт НМФО) включает анализ и мониторинг эффективности методических подходов к СРО в разрезе реализации ОПОП ВО.

2.5. Организацию, сопровождение, контроль выполнения и оценку результатов СРО в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России обеспечивают следующие структурные подразделения при участии коллегиальных органов кафедр Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедр, входящих в состав иных факультетов/институтов, реализующих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры:

2.5.1. Кафедра:

определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с рабочими учебными планами;

определяет способ изложения материала, выносимого на самостоятельное изучение, в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;

определяет структуру и наполнение ЭУК для организации СРО для каждой реализуемой на кафедре дисциплины;

обеспечивает его разработку, размещение на ЭИОП ВолгГМУ и ежегодную актуализацию;

при посредничестве преподавателя, ведущего занятия семинарского типа по дисциплине, информирует обучающихся о содержании и организации СРО в семестре, ее методическом обеспечении, требованиях к выполнению;

обеспечивает контроль организации и качества выполнения СРО;

проводит анализ результатов СРО по конкретным дисциплинам, их систематизацию, оценку эффективности, формулирует выводы о направлениях оптимизации.



2.5.2. Учебно-методическая комиссия Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – УМК) и рабочая группа по качеству при ней (далее – РГК):

определяет правильность установленных кафедрой требований к структуре ЭУК для организации СРО на подготовительном этапе;

оценивает качество и полноту подбора материалов для теоретической, практической и оценочных частей ЭУК для организации СРО;

контролирует деятельность кафедр Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедр, входящих в состав иных факультетов/институтов, реализующих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры по организации СРО в соответствующих локусах ЭИОП ВолгГМУ.

2.5.3. Отдел учебно-методической работы и производственной практики (далее – ОУМР и ПП):

информирует структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, обеспечивающие организацию СРО, о соответствующих нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и других вышестоящих организаций, а также локальных нормативных актах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

оказывает методическую помощь РГК при УМК по организации и контролю реализации СРО;

совместно с представителями УМК и РГК проводит мониторинг соответствия организации СРО установленным, в том числе настоящим Положением, требованиям.

2.5.4. Управление информационного развития:

осуществляет пользовательскую поддержку по размещению кафедрами и дальнейшему прохождению обучающимися ЭУК для организации СРО в соответствующих локусах ЭИОП ВолгГМУ.

3. Требования к разработке и ведению ЭУК для организации СРО

3.1. Под ЭУК для организации СРО (далее – ЭУК) понимается учебный ресурс электронного типа, соответствующий рабочей программе конкретной дисциплины в части СРО и включающий все необходимые теоретические, практико-ориентированные и оценочные материалы.

3.2. Местом размещения ЭУК, разрабатываемого для каждой дисциплины, реализуемой в рамках конкретной ОПОП ВО на конкретный учебный год, является соответствующий локус ЭИОП ВолгГМУ.

3.3. В основу разработки ЭУК для организации СРО в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России положены следующие базовые принципы:

3.3.1. Количество частей ЭУК рассчитывается по нижеприведенной формуле, при этом результат деления округляется до целого числа в большую сторону:

3.3.2. Количество частей ЭУК = количество часов на СРО (по



учебному плану)/36 часов.

3.3.3. Результирующее количество часов распределяется между частями на усмотрение разработчика(ов) ЭУК при условии обеспечения соблюдения нормативов по видам и нормативам заданий в рамках разделов.

3.3.4. В каждом ЭУК предусмотрено выделение трех частей – теоретической, практической и оценочной.

3.3.5. Элементы для наполнения частей ЭУК определяются на усмотрение разработчиков ЭУК.

3.3.6. Нормирование по времени частей и элементов представлено в приложении к настоящему Положению.

3.3.7. ЭУК засчитывается как выполненный только после выполнения обучающимся всех его элементов.

3.4. При разработке и размещении ЭУК педагогические работники кафедр, ответственные за их разработку, руководствуются настоящим Положением и регламентом разработки и ведения ЭУК на платформе ЭИОП ВолгГМУ.

4. Заключительные положения

4.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения в случае:

изменения условий и требований к организации и осуществлению СРО по ОПОП ВО в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

предложений руководства, ППС и иных сотрудников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представителей работодателя, представителей обучающихся по оптимизации процессов организации и осуществления СРО;

других обоснованных обстоятельств.

4.3. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в ОУМР и ПП и выносятся на рассмотрение УМК при Институте НМФО.

4.4. Педагогические работники, обучающиеся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представители работодателя и иные заинтересованные лица могут ознакомиться с текстом Положения в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/Институтов, реализующих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры

Структура ЭУК для организации СРО

№	Части ЭУК	Структурные элементы частей	Нормирование трудоемкости одного элемента	Итоговый диапазон рекомендуемых часов на конкретную часть раздела СРО



1.	Теоретическая часть	Изучение клинических рекомендаций, нормативно-правовых документов, учебников, руководств, монографий, атласов, практикумов, пособий, научных статей, клинических протоколов, презентаций, видеолекций, стороннего видеоматериала.	<p>Клинические рекомендации / нормативно-правовой документ / клинический протокол / – 6 ак. ч.</p> <p>Руководство / монография / атлас / практикум / учебно-методическое пособие / научная статья – 4 ак. ч.</p> <p>Презентация – 2 ак. ч.</p> <p>Видеолекция / сторонний видеоматериал – 1 ак.ч.</p>	2 - 12 ак. ч.
----	---------------------	---	---	---------------



	<p>Практическая часть</p>	<p>Ситуационная задача, реферат, презентация, фотопротокол в виде презентации, видеокейс, отработка навыков на симуляционном оборудовании.</p>	<p>Ситуационная задача / реферат – 6 ак. ч.</p> <p>Презентация / фотопротокол в виде презентации / видеокейс – 4 ак. ч.</p> <p>Отработка навыков на симуляционном оборудовании 1 астрономический час – 1 ак. ч.</p>	<p>2 - 18 ак. ч.</p>
	<p>Оценочная часть</p>	<p>Тестовые задания</p>	<p>10 заданий -1 ак. ч.</p>	<p>2 - 6 ак. ч.</p>

